



## SOLICITUD DE ANULACIÓN DE MATRÍCULA<sup>(1)</sup>

D./D<sup>a</sup> .....  
natural de..... provincia de..... de..... años de edad,  
con DNI<sup>(1)</sup>.....y domicilio a efecto de notificaciones en.....  
..... de.....  
Código Postal....., teléfono.....,  
E-mail....., alumno/a;  
o en su representación D./D<sup>a</sup> <sup>(2)</sup>.....padre/madre/tutor/a del  
mismo,

### **Expone:**

Que encontrándose matriculado/a en régimen de enseñanza oficial en la **Escuela Oficial de Idiomas San Roque**, curso..... y nivel..... del idioma..... en el presente curso 20... y no pudiendo asistir a las clases correspondientes por los siguientes motivos.....  
.....  
.....

### **Solicita:**

Le sea admitida esta solicitud de anulación de matrícula de acuerdo al **artículo 33 de la orden del 22 de abril de 2012 ( BOJA n.º 86 de 4 de mayo)**, por la que se desarrolla el procedimiento de admisión del alumnado en la Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma de Andalucía.<sup>(3)</sup>

A tales efectos se aporta la siguiente documentación acreditativa.....  
.....  
.....

San Roque a                      de                      de 20

Fdo:

**Sr./a. Director/a de la Escuela Oficial de Idiomas “San Roque”**

(1) Leer las instrucciones para cumplimentar esta solicitud

(2) Cumplimentar sólo padres/madres/tutores alumnos menores de edad

(3)De acuerdo con la orden que se cita, en ningún caso la anulación dará derecho a la devolución de las tasas académicas

Instrucciones para cumplimentar esta solicitud:

a) Rellenar todos los campos de este formulario

b) Importante: aporta documentación que justifique las circunstancias que imposibilitan su asistencia a clase

c) Aportar fotocopia de DNI